# 올바로시스템 매뉴얼

## 폐기물 재활용 실적보고

| 버전 | v0.1 |
|---|---|
| 개정일 | 2025.2.3 |
| 작성 | Allbaro운영부 |




| 올바로시스템 | 폐기물 재활용 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 지정/시업장폐기물 실적보고 | 2025.2.3 |


## 개정 이력

| 버전 | 개정일자 | 개정사유 | 개정내역 | 작성자 |
|---|---|---|---|---|
| v0.1 | 2025.2.3 | 제정 | - | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# 목 차


Ⅰ. 개요 ····· 4

1. 정의

2. 관련규정

3. 제출기한

Ⅱ. 대상등록 ····· 5

1. 본인인증

2. 대상등록

Ⅲ. 실적 작성 및 수정 ····· 8

1. 실적보고 작성

1-1. 업체정보

1-2. 시설정보

1-3. 폐기물 실적

1-4. 잔재물 실적

2. 실적보고 제출

3. 실적보고 수정

Ⅳ. 기타 및 FAQ ····· 15

1. 기타

2. FAQ





| 올바로시스템 | 폐기물 재활용 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 지정/시업장폐기물 실적보고 | 2025.2.3 |


# Ⅰ. 개요

1. 정의

- 실적보고란? 폐기물 실적을 1년에 한번 허가(신고)기관에 제출
- 허가(신고)기관: 처리주소 기준 지자체 또는 환경청(인허가 기관)

2. 관련규정

- 폐기물관리법 제38조제1항 및 동법 시행규칙 제60조
- 건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률 제34조제1항 및 동법 시행규칙 제27조제1항

3. 제출기한

- 매년 2월 말일까지 제출

| [참고] 폐기물관리법 제38조제1항 |
|---|
| 제38조(보고서 제출) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 환경부령으로 정하는 바에 따라 매년 폐기물의 발생·처리에 관한 보고서를 다음 연도 2월 말일까지 해당 허가·승인·신고기관 또는 확인기관의 장에게 제출하여야 한다. <개정 2007. 8. 3., 2010. 7. 23., 2013. 7. 16., 2017. 4. 18.><br>(중략)<br>4. 폐기물처리업자 |

# Ⅱ. 대상등록

## 1. 시스템 로그인

- 아이디 비밀번호 입력 후 로그인 및 업무 바로가기 클릭







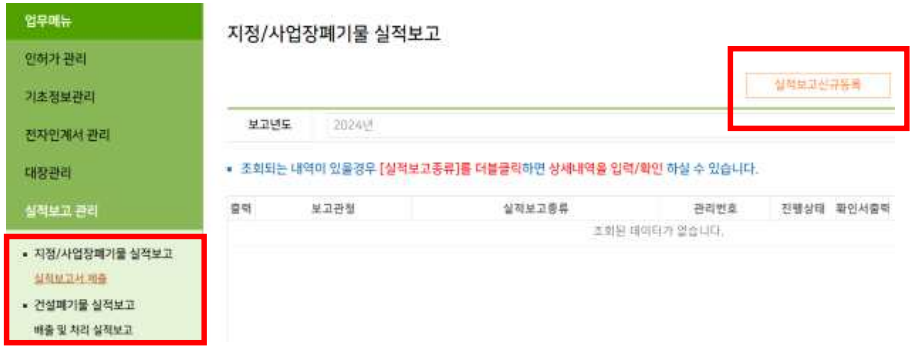



| 올바로시스템 | 폐기물 재활용 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 지정/시업장폐기물 실적보고 | 2025.2.3 |


# Ⅱ. 대상등록

## 2. 대상등록

- 실적보고 관리 메뉴 내 [실적보고서 제출] 버튼 클릭(실적보고 종류에 주의)
- 오른쪽 상단의 [실적보고 신규등록] 클릭



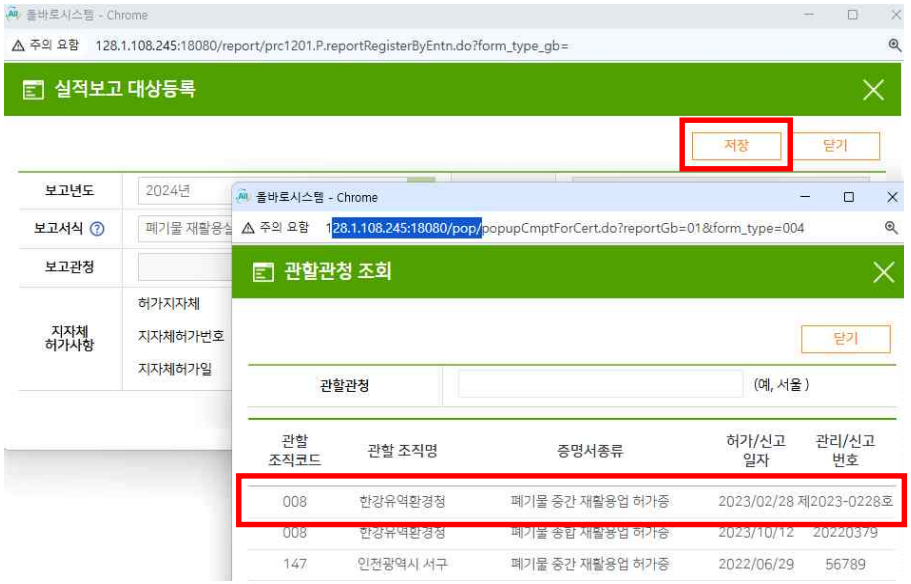

- (보고년도에 주의) 보고서식을 선택 후 증명서 조회를 클릭



# Ⅱ. 대상등록

## 2. 대상등록

- 조회된 증명서 종류를 선택 후 저장




- 실적보고 종류 더블클릭







| 올바로시스템 | 폐기물 재활용 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 지정/시업장폐기물 실적보고 | 2025.2.3 |


# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 실적보고 작성

- 실적보고 상세내용 구성

1) 업체정보: 우리 사업장의 인허가 등 사업장 정보

2) 시설정보: 우리 사업장에서 보유한 처리시설, 차량 정보

3) 폐기물 실적: 1년간의 폐기물 재활용 실적

4) 잔재물 실적: 우리 사업장에서 처분 후 발생한 잔재물 내역



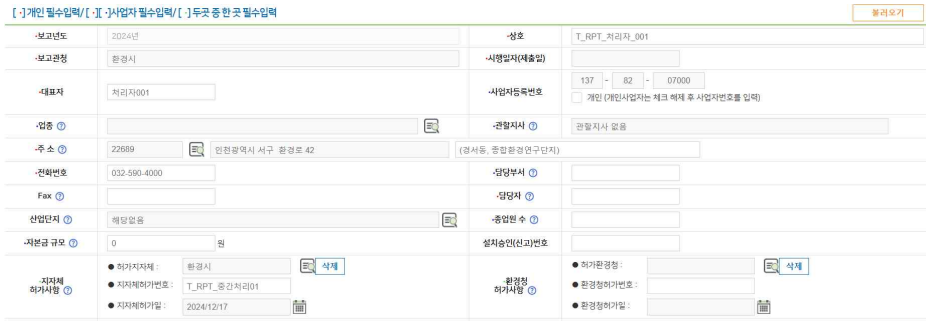

1)업체 정보 2)시설 정보 3)폐기물실적 4)잔재물실적

# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

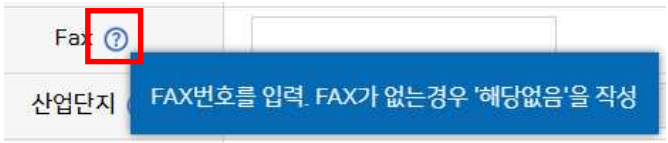
## 1. 실적보고 작성

### 1-1. 업체정보: 확인가능한 모든 항목을 입력

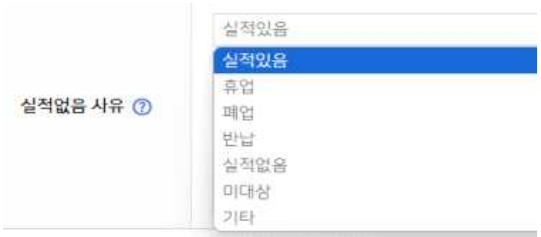
(사업자등록증, 등기부등본, 폐기물 배출 신고증명서 등 확인)




- 항목별 설명은 항목 이름에 마우스를 올려서 확인 가능(예시 등)




- 실적이 없는 경우 실적없음을 선택 후 사유를 입력(이후 실적제출)







| 올바로시스템 | 폐기물 재활용 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 지정/시업장폐기물 실적보고 | 2025.2.3 |



# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 실적보고 작성


### 1-2. 시설정보(보유시설): 보유한 처리시설을 작성




- 불러오기: 허가정보에 이미 등록된 시설정보를 불러오는 버튼
- 행추가: 불러오는 내용이 없을 경우 행추가를 통해 직접 입력
- 행복사: 기존에 입력한 행의 내용을 똑같은 내용으로 복사

1) 계량시설




2) 시설정보(차량): 보유한 운반장비를 작성



# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 실적보고 작성

1-3. 폐기물 실적: 지난 1년간 폐기물 재활용 실적을 입력(폐기물 종류별, 배출자별 실적을 구분하여 입력)

※ 총위탁량 - 총처리량 + 이월보관량 = 최종보관량

1) 수집운반/재활용내역




- 버튼별 해설

가. 대장 불러오기: 대장생성 기간 기준, 보고년도의 실적 불러오기 (버튼을 누르면 모든 실적이 초기화되니 주의)

나. 행추가: 새로운 행을 추가

다. 행복사: 내가 선택 한 행을 동일한 내용으로 복사

라. 보관량 보정: 이월보관량을 조정하여 최종보관량을 보정

2) 폐기물실적(제품 판매 및 보관): 지난 1년간 공급한 재활용 제품 또는 중간가공 폐기물 실적을 입력(재활용 제품 또는 중간가공 폐기물 별, 판매처 업체명별 구분하여 입력)







| 올바로시스템 | 폐기물 재활용 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 지정/시업장폐기물 실적보고 | 2025.2.3 |


# Ⅲ. 실적 작성 및 수정

## 1. 실적보고 작성(폐기물 실적)

3) 폐기물 수탁 및 재활용처리내역(수탁/보관): 지난 1년간 폐기물 재활용 실적을 입력(폐기물 종류별 실적을 구분하여 입력)

- 해당 탭은 다른 탭을 먼저 작성 후 실적보고 임시서장 시 자동으로 작성




4) 폐기물실적(재활용처리): 지난 1년간 폐기물 재활용 실적을 입력(폐기물 종류별, 처리방법별 생산량 실적을 구분하여 입력)



## 1. 실적보고 작성

1-4. 잔재물실적: 우리 사업장에서 직접 처리하고 발생한 잔재물 내역




- 대장 불러오기 또는 직접 입력을 통해 잔재물 내역을 입력
  (잔재물이 없는 경우 잔재물 없음에 체크 후 제출)
- 잔재물 내역은 우리사업장에서 발생한 내역(7번탭)과 자가 또는 위탁처리한 내역(8번탭)을 나누어서 입력

## 2. 실적보고 제출

- 작성 후 오른쪽 상단의 실적제출버튼으로 실적보고서 제출 가능




- 삭제 클릭 시 실적보고 전체가 삭제되므로 주의




| 올바로시스템 | 폐기물 재활용 실적보고 | |
|---|---|---|
| | 지정/시업장폐기물 실적보고 | 2025.2.3 |


## 3. 실적보고 수정

- 실적보고는 제출이 완료된 경우 회수 후 수정가능
- 행정기관에서 실적보고를 확정한 경우 행정기관에서 반려 후 수정
- 실적보고가 반려상태인 경우 1.업체정보에서 반려사유 확인 후 수정




- 진행상태에 따른 실적보고 제출현황

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. 최초대상 | 대상등록 완료된 상태 | 4. 수정완료 | 반려된 실적보고를 보완한 상태 |
| 2. 임시저장 | 작성 후 임시저장 상태 | 5. 반려 | 행정기관에서 보완요청한 상태 |
| 3. 제출완료 | 제출기관으로 제출된 상태 | 6. 실적확정 | 행정기관에서 확정해준 상태 |

# Ⅳ. 기타 및 FAQ

## 1. 기타

- 폐기물 처리 신고자(수집운반)의 경우 3. 재활용현황 (수집운반/재활용내역) 탭까지 작성 후 제출하시면 됩니다.

## 2. FAQ

- (Q) 실적이 없습니다. 그럼에도 실적보고를 해야 하나요?

  (A) 실적보고는 실적이 없음에도 제출해야 합니다. 실적보고 내용 중 “실적없음으로 제출”을 선택 후 제출해주시기 바랍니다.