2025년 수출입폐기물 실적보고 가이드

한국환경공단

INDEX



I. 실적보고 개요

실적보고 관련근거 및 제출대상

II. 실적보고 따라하기

공통사항 ---------- 7p
수출업체 ---------- 10~11P
수입업체 ---------- 12~13P
운반자 ---------- 14P
처리자 ---------- 15P

한국환경공단

III. 실적보고 질문있어요!

- 실적보고 대상 기준이 궁금해요---------- 17p
- 운반자, 처리자가 자가일 경우 실적보고 대상인가요?---------- 18p
- 실적보고 대상을 조회하고 싶어요 ---------- 19p
- 매뉴얼 확인은 어디서 하나요? ---------- 20p
- 실적보고 진행상태별 의미가 무엇인가요?---------- 21p
- 실적보고 화면에서 "기본조회"와 “상세조회” 의 차이가 무엇인가요? ---------- 22p
- 인계서 작성내용이 실적보고서에 연동이 안돼요---------- 23p
- 실적보고 화면에서 대장생성 버튼을 눌렀는데 대장생성이 안돼요 ---------- 24p
- 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?---------- 25~26p
- 처리끝난인계서 수정요청내역의 진행상태가 궁금해요 ---------- 27p
- 인계서 작성이 누락된 것 같아요, 어떻게 해야하나요? ---------- 28p
- 실적내역이 1건도 없는데 실적보고서를 어떻게 작성하나요? ---------- 29p
- 실적보고서 첨부파일에는 무엇을 제출해야하나요? ---------- 30p
- 실적보고서에 첨부파일 목록을 추가해서 제출가능한가요? ---------- 31p
- 실적보고서 작성 중 인계서를 추가 작성 또는 수정해서 해당내역을 실적보고에 반영하고 싶어요 ---------- 32p
- 이미 제출한 실적보고서를 수정하고 싶어요 ---------- 33p

I. 실적보고 개요

<실적보고 개요>

[실적보고 관련근거]

· 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제21조의3(보고서의 제출)

· 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 시행령 제19조의2(보고서의 제출)

[실적보고 미제출시]

· 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제32조제3항에따라 200만원 이하의 과태료

· 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제32조제2항에따라 300만원 이하의 과태료

[실적보고 대상]

구분	서식
신고	폐기물국가간이동법 [서식 제11호] 수출입관리폐기물 수출실적보고서
	폐기물국가간이동법 [서식 제12호] 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서
허가	폐기물국가간이동법 [서식 제11호] 수출입규제폐기물 수출실적보고서
	폐기물국가간이동법 [서식 제12호] 수출입규제폐기물 수입처리실적보고서
운반/처리	폐기물국가간이동법 [서식 제13호] 수입폐기물 수탁처리 실적보고서(운반업자용)
	폐기물국가간이동법 [서식 제13호의2] 수입폐기물 수탁처리 실적보고서(처분·재활용업자용)

II. 실적보고 따라하기

<실적보고 - 공통사항>_실적보고 리스트 확인하기



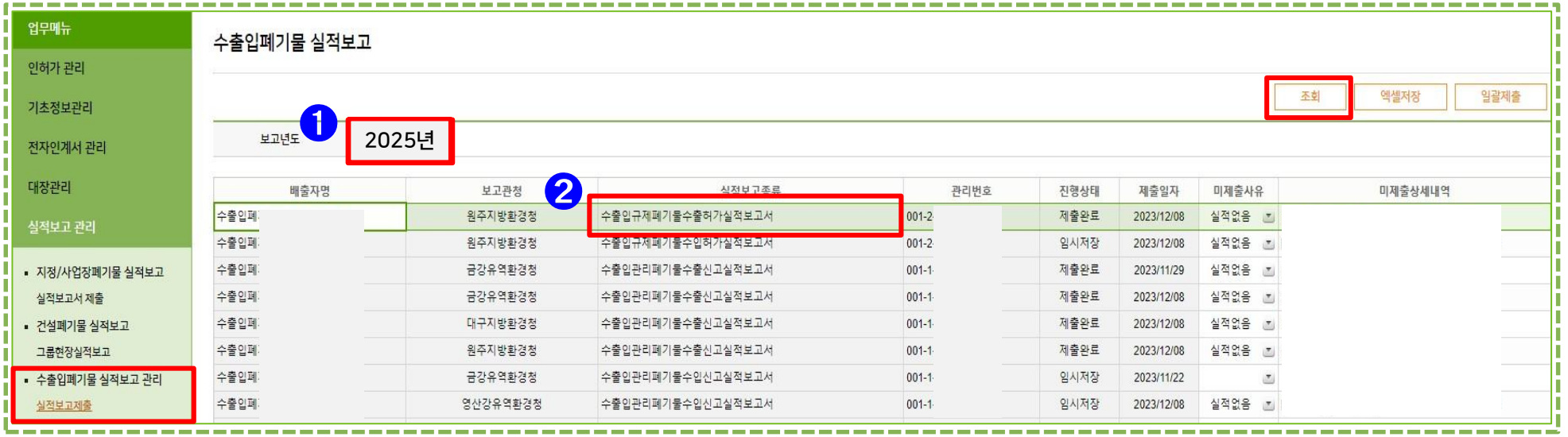
■ 메뉴 경로 : 올바로시스템 로그인 > 업무시작 > 실적보고관리 > 수출입폐기물 실적보고 관리 > 실적보고 제출

★ 인허가 신청 ID(그룹 ID*)에서 해당연도 실적보고 대상 리스트 일괄 조회 가능(개별ID로 전환 불필요)

* 그룹ID : 인허가 신청하는 ID (ex)수출입업체

* 개별ID : 인허가 신청 시 생성되는 ID (ex)수출입업체1234

<실적보고 – 공통사항>_실적보고 작성화면 들어가기



▶ 메뉴경로 : 올바로시스템 로그인 > 업무시작 > 실적보고관리 > 수출입폐기물실적보고관리 > 실적보고제출

→ ❶ 보고년도(2025년) 선택 후 조회

→ 작성할 실적보고서(해당 관리번호(인허가 번호)확인)의 ❷ 실적보고종류의 보고서 이름* 더블클릭

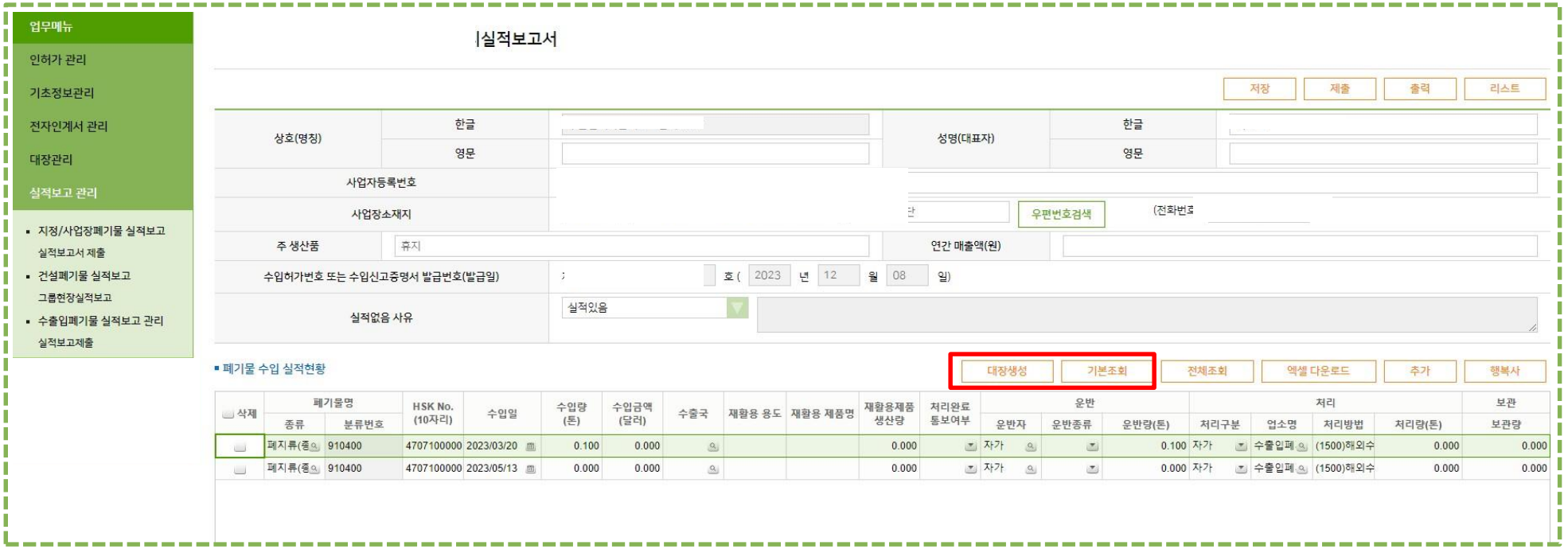
* 예시) 수출입규제폐기물수출허가실적보고서

→ 실적보고서 내용 작성

※ 실적보고 종류가 조회 되지 않는 경우, 한국환경공단 관할지역본부에 문의 필요

한국환경공단

<실적보고 - 공통사항>_대장 생성하기



▶ 실적보고 작성화면 들어가기(8P 참조) > 위와 같은 화면으로 전환

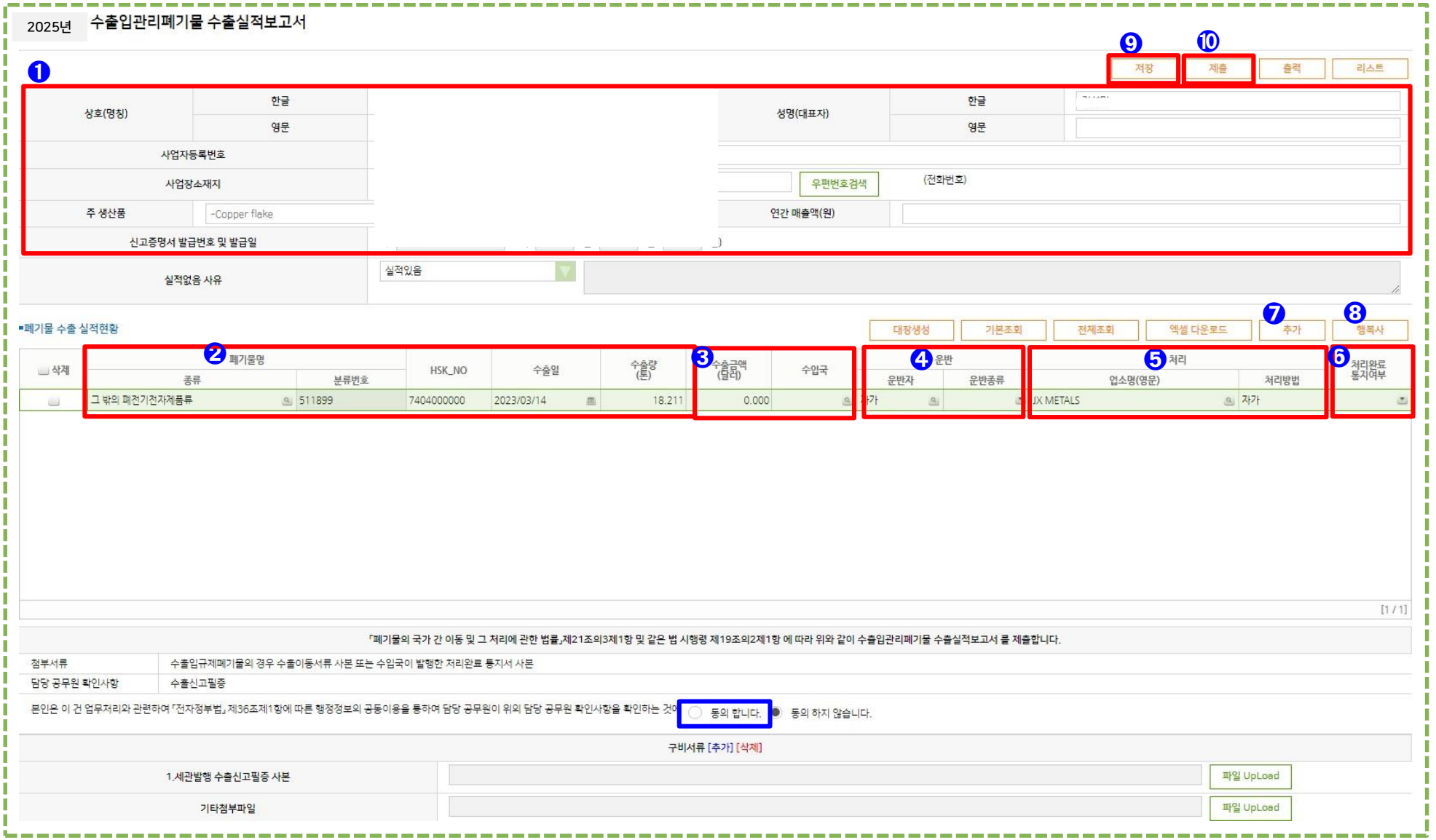
→ 대장생성 클릭 후 기본조회 클릭

※ 실적보고 제출완료 이후에는 대장생성 불가

※ 상시적인 대장관리는 [수출입폐기물대장관리]를 활용해주시기 바랍니다.

한국환경공단

<실적보고 - 수출업체>_실적보고 작성하기



한국환경공단

<실적보고 - 수출업체>_실적보고 작성하기

★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

→ ❶에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 작성

→ 대장생성, 기본조회 버튼 클릭 시 ❷에 자동반영
(누락된 실적이 있을 시, ❼추가나 ❽행복사버튼을 눌러 직접 작성가능)

→ ❸에 수출금액(달러), 수입국을 입력

→ ❹에 운반자는 '자가' 또는 '업체명' 선택. 운반종류는 '트럭/컨테이너, 탱크로리, 기타'에서 선택

→ ❺에 처리업체명은 대장생성 시 내역이 자동으로 조회됨

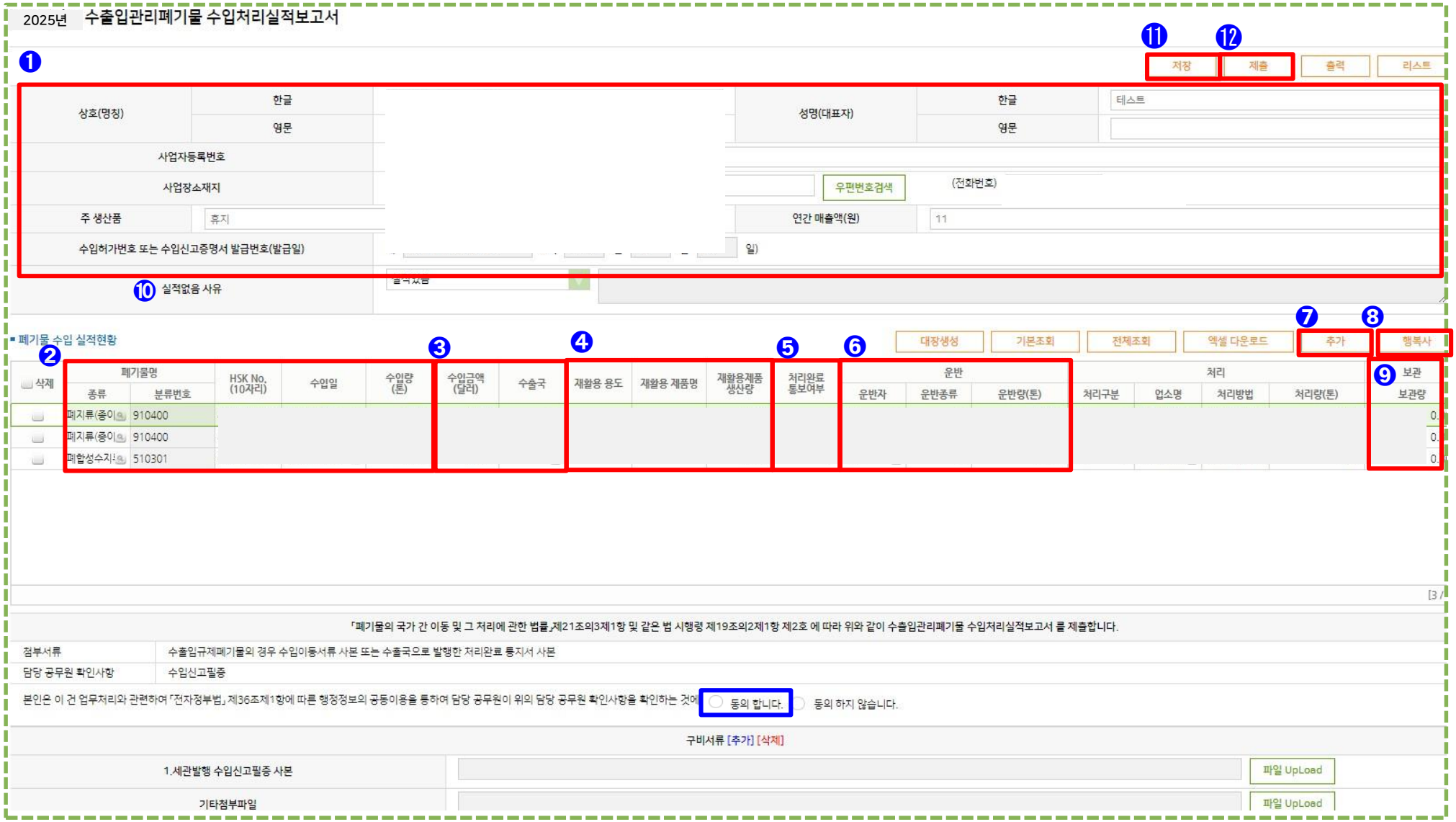
→ ❻은 수출입규제폐기물일 경우만 수입국의 처리완료 통지서 접수 여부를 O,X로 표시

→ 만약 실적이 없는 경우, '실적없음' 선택 후 사유 작성, 작성된 내용 확인 후 ❾저장 ❿제출

※ 실적보고 구비서류 위의 [동의합니다] 선택시 필증사본 등 제출 불필요하나 동의여부와 무관하게,
수출입규제폐기물의 경우 수출이동서류 사본 또는 수입국이 발행한 처리완료 통지서 사본 필수 첨부)

※ 세부 작성 방법은「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」시행령 별지 제11호 서식 작성방법 참고

<실적보고 - 수입업체>_실적보고 작성하기



한국환경공단

<실적보고 - 수입업체>_실적보고 작성하기

★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

→ ❶에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 작성

→ 대장생성, 기본조회 버튼 클릭시 ❷에 자동반영
(누락된 실적이 있을 시, ❼추가나 ❽행복사버튼을 눌러 직접 작성가능)

→ ❸에 수입금액(달러), 수출국을 입력, ❹은 재활용 용도, 제품명, 생산량을 작성

→ ❺은 수출입규제폐기물일 경우만 수입폐기물 처리결과 통보 여부*를 O,X로 표시
* 수출국의 주무관청과 수출자에게 통보 여부

→ ❻은 대장생성시 자동으로 입력되며 운반종류는 트럭/컨테이너, 탱크로리, 기타에서 선택

→ ❾는 보관량이 있을 경우, 보관량 직접 작성

→ ❿ 만약 실적이 없는 경우, '실적없음' 선택 후 사유 작성, 작성된 내용 확인 후 ⓫저장 ⓬ 제출

※ 실적보고 첨부서류 위에 [동의합니다] 선택시 필증사본 등 제출 불필요하나 동의여부와 무관하게
수출입규제폐기물의 경우 수입이동서류 사본 또는 수출국으로 발행한 처리완료 통지서 사본 필수 첨부

※ 세부 작성 방법은 「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」 시행령 별지 제12호 서식 작성방법 참고

<실적보고 – 운반자>_실적보고 작성하기



★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

→ ❶에 자동입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접입력

→ 영업대상 폐기물, 업종, 수집 운반차량은 ❷에 직접 입력

→ 대장생성, 기본조회 버튼 클릭시 ❸에 자동으로 내역이 조회되며 추가버튼 클릭 후 입력가능

→ 실적이 없는 경우, '실적없음'으로 선택 후 사유를 작성

→ 작성된 내용 확인 후 ❹저장 및 제출

<실적보고 – 처리자>_실적보고 작성하기



★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

→ ❶에 자동입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인, 그 외 정보는 직접입력

→ 영업대상폐기물, 업종, 시설및장비등의 내용은 ❷에직접입력

→ 대장생성, 기본조회 버튼 클릭시 ❸에 자동으로 내역이조회되며추가버튼 클릭 후 입력가능

→ ❹에 생산된재활용제품명 또는 중간가공 폐기물과 재활용제품생산량을입력

→ 실적이없는 경우, '실적없음'으로 선택 후 사유를 작성

→ 작성된 내용 확인후 ❺저장및제출

III. 실적보고 질문 있어요!

Q. 실적보고대상 기준이 궁금해요

1. 인허가 유효일자에 2025년 중 '하루'라도 포함되는 경우, 2025년 실적보고 대상

   예시) 유효기간이 '24.1.29.~'25.1.28.일 경우 '25.1.1.~'25.1.28. 기간의 실적을 보고

   ※실적이 없는 경우라도 '실적없음'으로 보고해야함

2. 인허가 유효기간은 24.12.31. 마감이지만, '25년에 인계서를 작성한 경우 실적보고 대상

필증 유효기간	'25년도 인계서 작성여부 (처리실적 포함)	실적보고 대상여부
유효기간 내 25년 포함 예시) ~ 25.1.1.	작성내용 없음	실적보고대상('실적없음'으로 보고)
	작성내용 있음	실적보고대상
유효기간이 24년 만료 예시) ~ 24.12.31.	작성내용 없음	보고대상 아님
	작성내용 있음	실적보고 대상

3. 2024년도 수입실적보고 시, 처리량을 0으로 보고한 경우*

Q. 운반자, 처리자가 '자가' 일 경우, 실적보고 대상인가요?

수출입폐기물의 경우 운반자,처리자가 '자가'일 경우 실적보고 대상이 아닙니다.
해당 건은 배출자(수출/수입)실적보고만 하시면 됩니다.

※ 인허가상 운반자 처리자가 '자가'인지 확인 필요

Q. 실적보고 대상을 조회하고 싶어요



■ 메뉴 경로 : 올바로시스템 로그인 > 업무시작 > 실적보고관리 > 수출입폐기물 실적보고 관리 > 실적보고 제출

★ 인허가 신청 ID(그룹 ID*)에서 해당연도 실적보고 대상 리스트 일괄 조회 가능(개별ID로 전환 불필요)

* 그룹ID : 인허가 신청하는 ID (ex)수출입업체

* 개별ID : 인허가 신청 시 생성되는 ID (ex)수출입업체1234

보고년도를 2025년으로 하고 조회 시, 실적보고 대상 필증이 조회됩니다.

실적보고 대상 필증이 있는데 해당화면에서 조회가 되지 않는 경우, 한국환경공단 관할지역본부로 연락부탁드립니다.

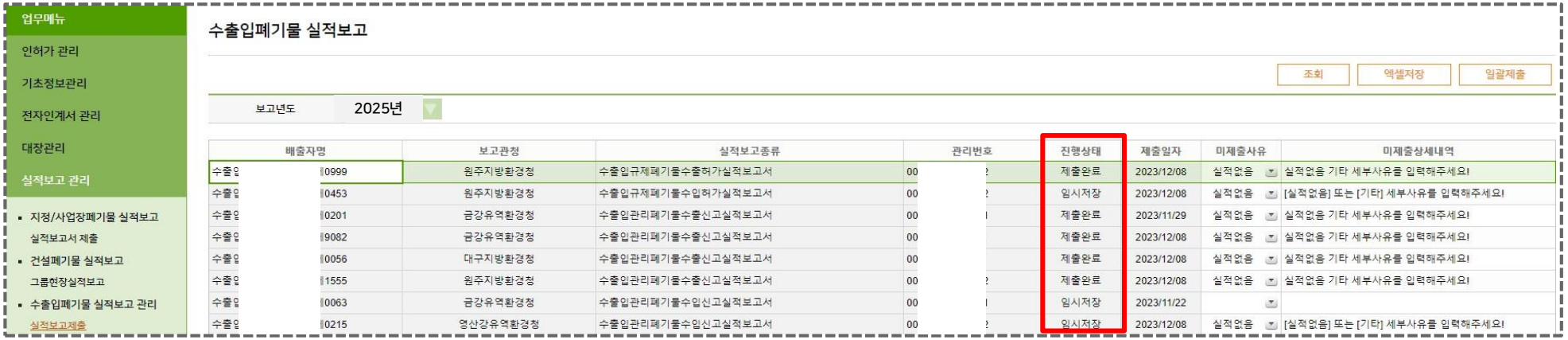
누락된 필증이 없도록 사업장에서도 꼭 체크 부탁드려요!

Q. 매뉴얼 확인은 어디서 하나요?

* 올바로 홈페이지 →수출입폐기물 →업무매뉴얼



Q. 실적보고 진행상태별 의미가 무엇인가요?



진행상태	설명
최초대상	해당 인허가에 대한 실적보고 작성내역이 없는 상태 (미작성, 미제출)
임시저장	업체가 작성중인 내용을 임시저장한 상태 (미제출)
제출완료	업체가 실적보고서를 작성 및 제출 완료한 상태 (제출)
반려	수정사항이 필요해서 관할유역환경청에서 실적보고서를 반려한 상태 (미제출)
수정완료	반려된 실적보고서에 대하여 업체가 수정 후 재제출한 상태 (제출)
실적확정	관할유역 환경청에서 실적보고 제출내역을 검토 후 실적 확정한 상태 (제출)

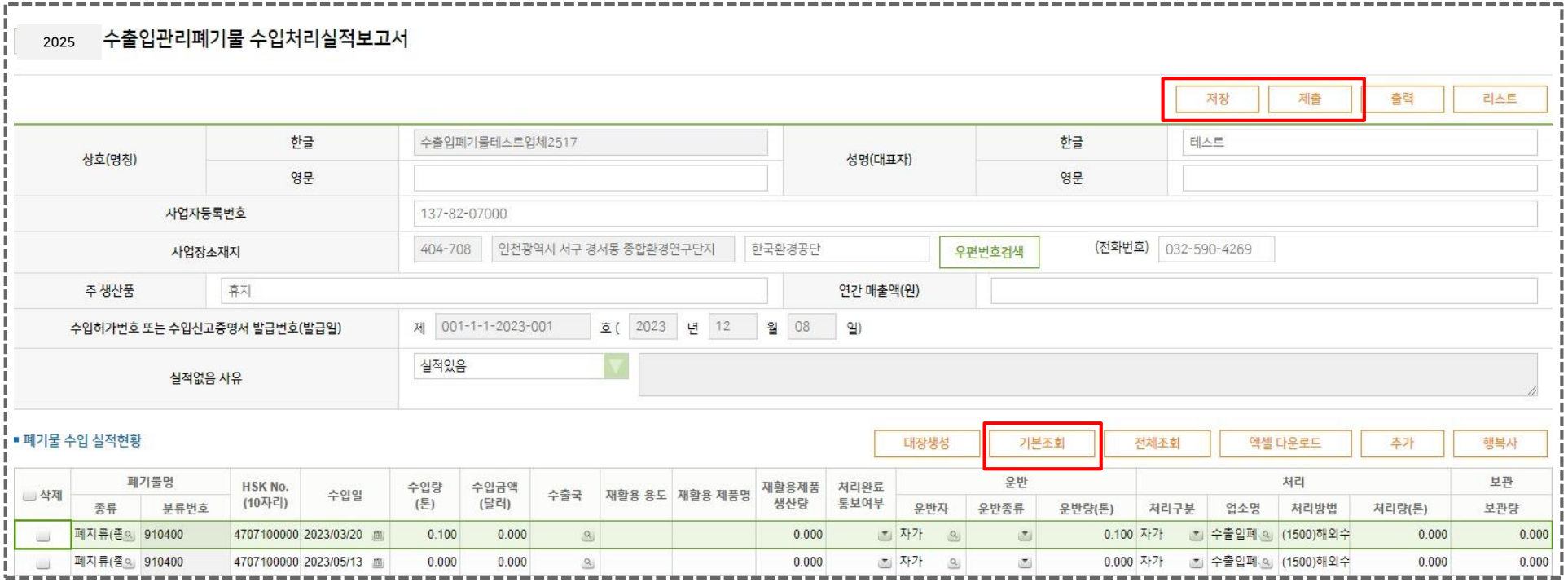
※제출완료 후 실적보고 제출 마감기한 내 수정사항이 발생한 경우, 회수 후 재제출 가능합니다.

회수 시 임시저장 상태가 되며 기한내 실적보고 미제출시 해당 책임은 업체에 있습니다.

Q. 실적보고 화면에서 기본조회와 상세조회의 차이가 무엇인가요?

구분	설명
기본조회	동일한 내용(날짜, 운반자, 차량번호, 처리자 등이 전부 일치할 경우)이 합산되어 표기됨
전체조회	인계서 작성내역, 인계서 건별로 전체 확인 가능

※ 기본조회 화면에서 실적보고서 저장 및 제출 가능



2025 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서

저장 | 제출 | 출력 | 리스트

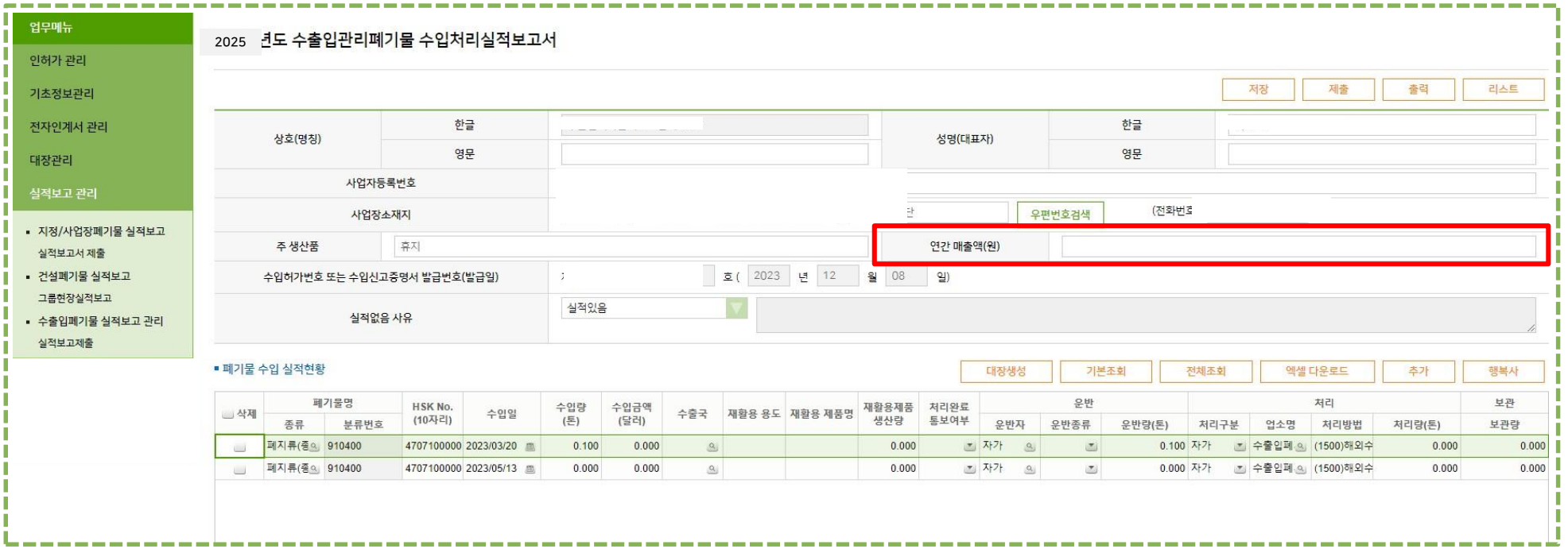
상호(명칭)	한글	수출입폐기물테스트업체2517	성명(대표자)	한글	테스트
	영문			영문	
사업자등록번호		137-82-07000			
사업장소재지		404-708 인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지 한국환경공단	우편번호검색	(전화번호)	032-590-4269
주 생산품		휴지	연간 매출액(원)		
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)		제 001-1-1-2023-001 호 (2023 년 12 월 08 일)			
실적없음 사유		실적있음			

▪ 폐기물 수입 실적현황

대장생성 | 기본조회 | 전체조회 | 엑셀 다운로드 | 추가 | 행복사

삭제	폐기물명		HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통보여부	운반			처리				보관
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법	처리량(톤)	보관량
	폐지류(종	910400	4707100000	2023/03/20	0.100	0.000				0.000		자가		0.100	자가	수출입폐	(1500)해외수	0.000	0.000
	폐지류(종	910400	4707100000	2023/05/13	0.000	0.000				0.000		자가		0.000	자가	수출입폐	(1500)해외수	0.000	0.000

Q. 실적보고 작성 시 연간 매출액(원)에 수출입폐기물 매출액을 적어야 하나요? 회사 총 연간 매출액을 적어야 하나요?



수출입 폐기물 관련 매출액이 아닌 회사 총 연간 매출액(원)을 작성하시면 됩니다.

Q. 인계서 작성내용이 실적보고서에 연동이 안돼요.

대장을 생성해야 실적보고서에 인계서 작성 내용이 연동 될 수 있으므로,
★ (대장생성 → 기본조회) 버튼을 먼저 눌러주세요.★

(연간 실적이 아예 없는 경우 대장생성이 불필요, '실적없음'으로 실적보고 필요)



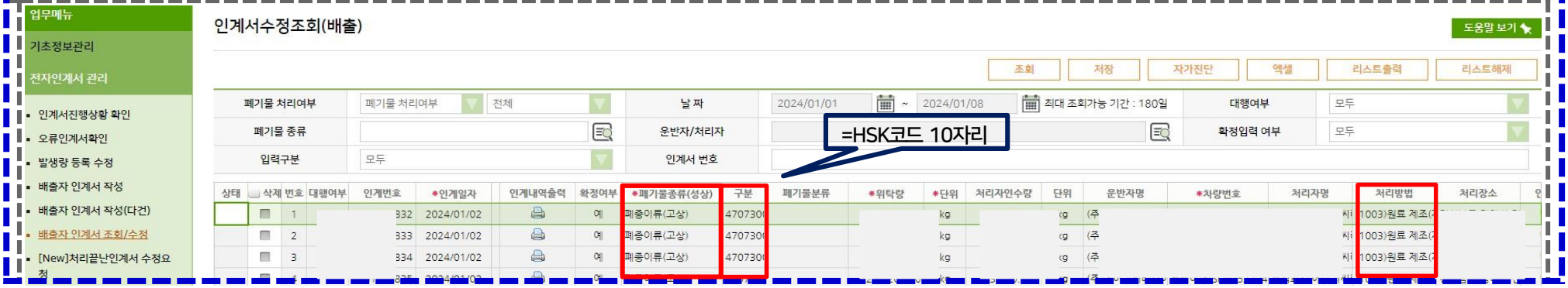
한국환경공단

Q. 실적보고 화면에서 대장생성 버튼을 눌렀는데 대장생성이 안돼요.

※ 팝업 문구별 조치방안을 확인해주시기 바랍니다.

팝업문구	조치방안
<필증정보 조회가안되는경우> 업체정보에해당필증정보가등록되지않아 대장생성이불가합니다. 관할지사에문의하여주시기 바랍니다.	업체기초정보에 필증등록이 필요한 상황으로 한국환경공단 관할지역본부에 연락바랍니다.
<HSK가없는경우> 인계내역에HSK code가존재하지않는건이있어 대장생성이불가합니다. 처리끝난인계서수정조치후생성바랍니다.	* CASE1 : 해당필증으로수출입내역이없는경우 → 이상없음. '실적없음'으로사유작성하고실적보고서제출바랍니다. * CAES2 : 해당필증으로수출입내역이있는경우 → 인허가내용과작성한인계서의내용이불일치하여작성내용연동이안되는경우입니다. 과거작성내역확인하시고 '처리끝난인계서수정요청'으로해당인계서수정바랍니다. ex) 필증번호, 폐기물종류, HSK코드, 처리방법등

※과거 인계서 작성내역 확인방법 : [전자인계서 관리 – 배출자 인계서 조회/수정]



Q. 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?

처리끝난인계서 수정요청 메뉴에서 수정이 필요합니다.

▶Case 1 : 필증변경 필요 시 → 배출자변경 및 운반/처리자변경 요청 (배출자 변경신청만 하면 안됨)



▶ 메뉴경로 : 올바로 로그인 > 업무시작 > 전자인계서 관리 > 처리끝난인계서 수정요청

* 배출자변경 '변경후' 탭에서 '필증정보' 돋보기 탭 누른 후 조회 → 변경해야하는 필증을 찾아 선택

→ 뒤의 허가번호가 제대로 된 필증번호로 바뀐 것 확인 (변경전, 변경후의 허가번호가 상이한지 확인)

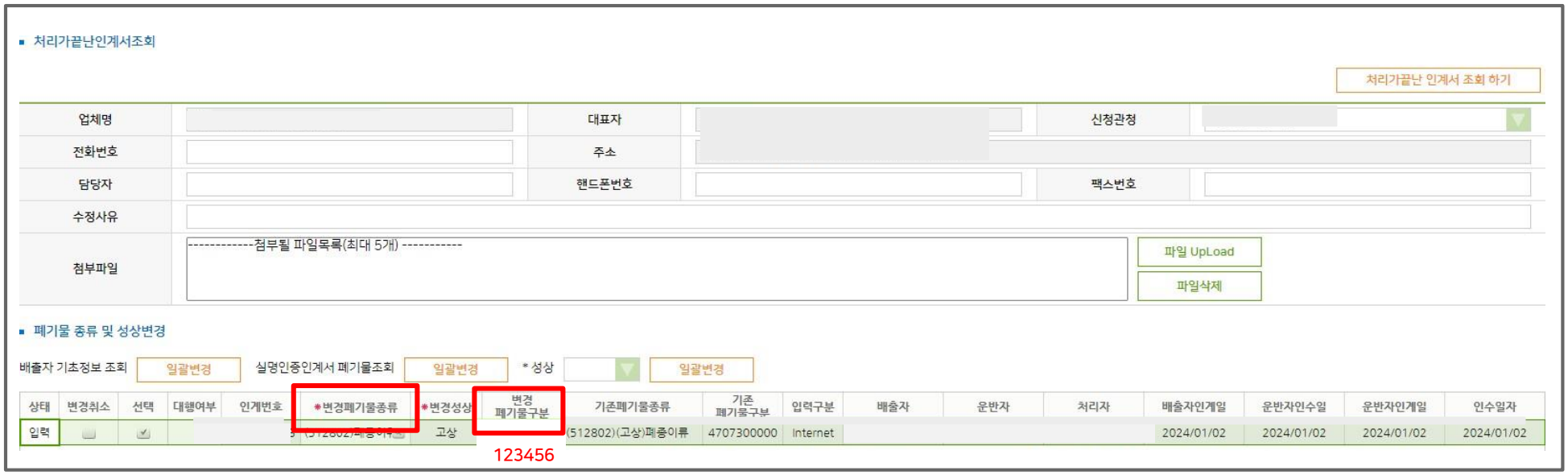
→ 신청현황의 동의요청에서 동의처리 해야함

→ 배출자변경 신청 승인완료 후 추가로 운반/처리자변경도 신청 해야함 (자가일 경우에도 동일)

Q. 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?

처리끝난인계서수정요청메뉴에서 수정이 필요합니다.

▶Case 2: 폐기물 종 류 또 는 HSK 불일치(누락 포함) 입력시→폐기물 종 류 및성상변경으로 신청



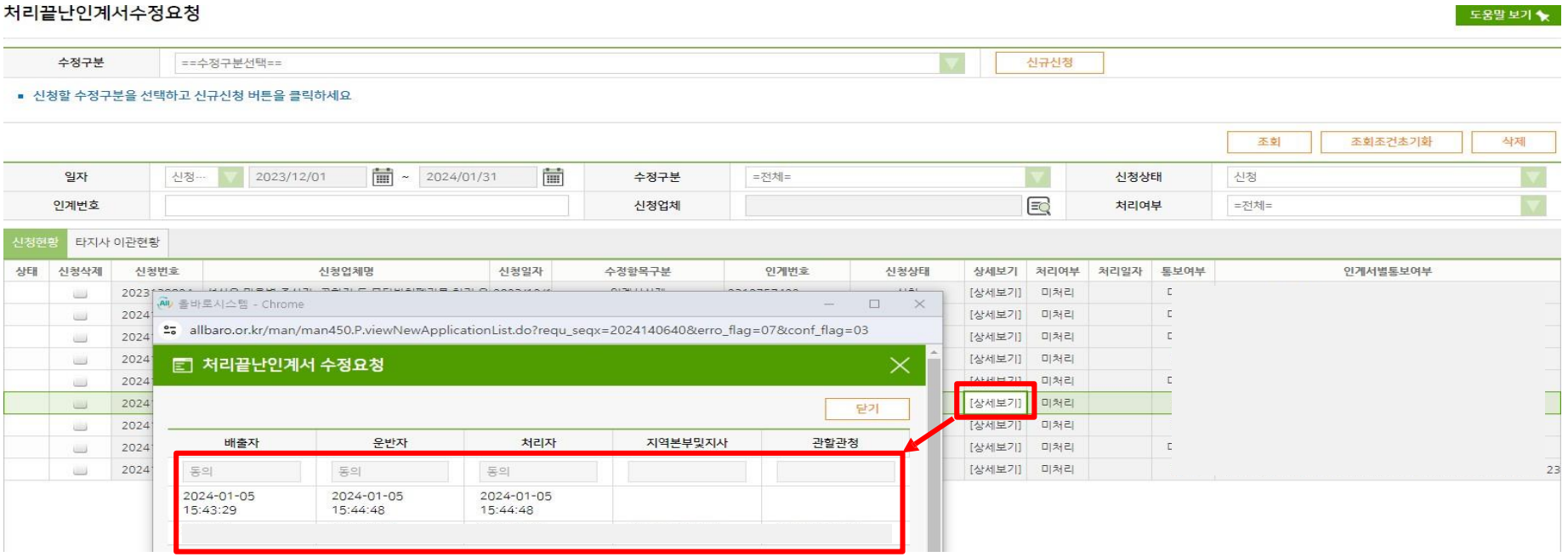
① 폐기물 종류 불일치 시 : '변경폐기물종류'에서 변경 후 신청

② HSK코드 불일치 혹은 누락 시 : '변경폐기물구분'에 HSK코드 숫자10자리 기입('-'제외 입력)

→ 신청현황의 동의요청에서 동의처리 해야함

Q. 처리끝난인계서 수정요청내역의 진행상태가 궁금해요

※ 동의 및승인 현황확인하기



* 처리끝난인계서수정요청 신청현황 조회 → [상세보기] 클릭 시 동의 및 승인 현황 확인 가능

- 위탁운반 및 처리의 경우, 위탁 업체에서 동의
- 자가운반 및 처리의 경우, 운반자 및 처리자 동의(저장)해야함
  (운반자는 신청한 계정에서 동의, 처리자 동의는 처리자 계정에서 동의)
  * 수출의 경우, 처리자 동의 생략

Q. 인계서 작성이 누락된 것 같아요. 어떻게 해야하나요?

누락된 인계내역을 신규로 작성한후, 실적보고서를 작성해주세요.

※날짜가 많이 지나 배출일이 입력되지 않을 경우, 인계서 작성 날짜(당일)로 우선 작성한 후 실제 배출일자 변경
(이 경우 기한초과 오류 등이 발생할 수 있으며, 오류 발생시 행정기관에 오류내역이 통보될 수 있습니다.
발생된 기한초과 오류는 이미 인계서 작성시기가 지나 발생한 오류로, 삭제되지 않습니다.)

■ 전자인계서 작성시기 및 기한

작성대상	인계서	작성시기	작성기한
수출입자	배출자인계서	-(수입) 통관 후 처리자 이동 시 -(수출) 사업장에서 항구 이동 시	- 운반 또는 인계전(배출당일)
운반자	운반자인계서 (위탁)	- (위탁) 폐기물을 인수받아 처리자에게 인계할 때	- 배출자에게인수받은후 2일이내
	별도작성없음 (자가)	- (자가) 배출자가 자가운반하는 경우는 배출자가 배출자 인계서 작성시 운반자인계서 자동 입력	- 배출자인계서작성시자동입력됨
처리자 (수입)	처리자인계서 처리실적등록	- 처리자인계서작성: 폐기물을인수받은때 - 처리실적등록 : 폐기물을처리한때	- 운반자에게인수받은후 2일이내 - 처리후 2일이내
처리자 (수출)	선적·통관·하역정보입력	- 선적완료후 선적정보입력 - 하역완료후 하역정보입력 - 통관완료후 통관정보입력	- 선적완료일로부터2일이내 -하역및통관완료일로부터 14일이내

<실적보고 FAQ>_실적 없을 시

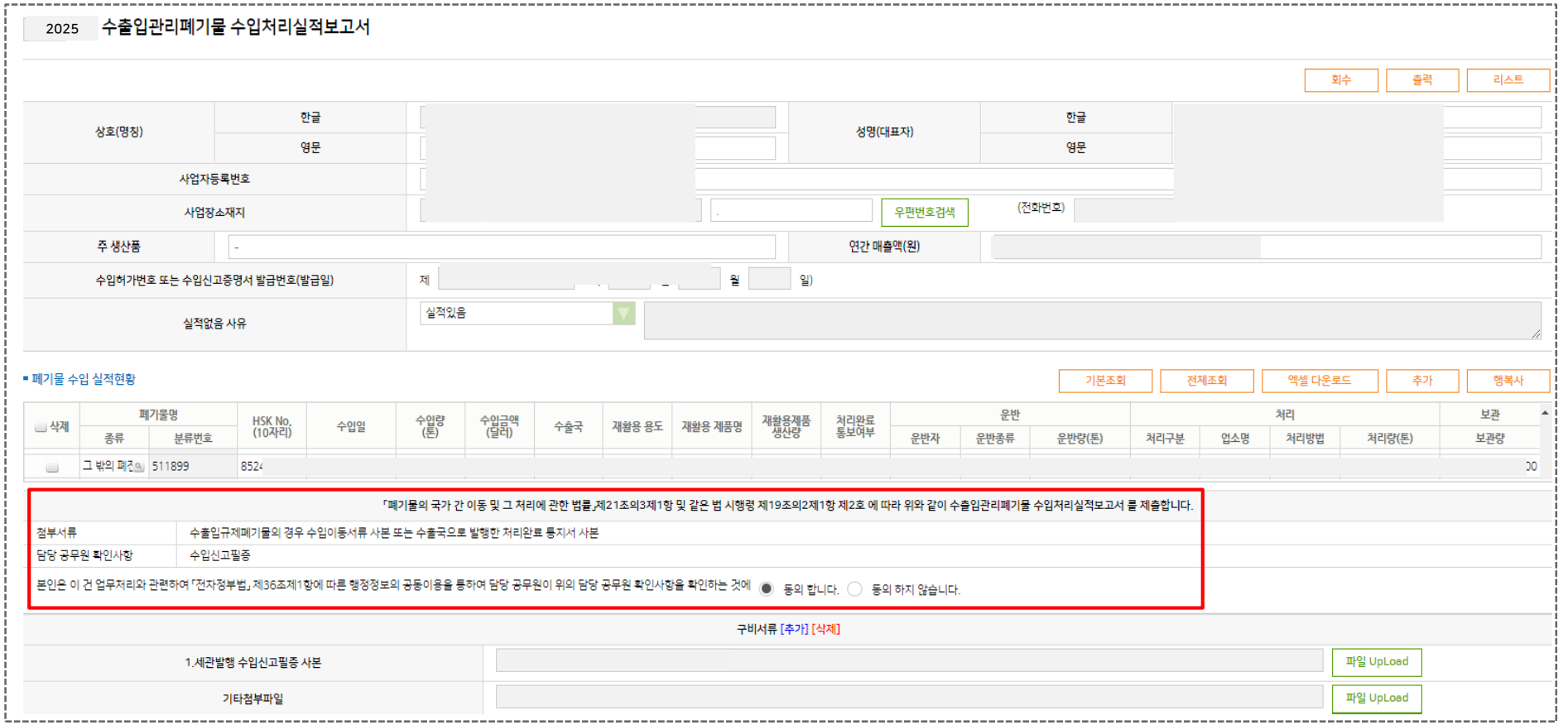
Q. 실적내역이 1건도 없는데 실적보고서를 어떻게 작성하나요?

'실적없음'으로 선택, 실적없음에 대한 사유를 상세하게 작성 후 제출버튼을 눌러주세요.



한국환경공단

Q. 실적보고서 첨부파일에는 무엇을 제출해야하나요?



2025 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서

회수 출력 리스트

상호(명칭)	한글		성명(대표자)	한글	
	영문			영문	
사업자등록번호					
사업장소재지		우편번호검색	(전화번호)		
주 생산품	-		연간 매출액(원)		
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)	제	월 일)			
실적없음 사유	실적있음				

▪ 폐기물 수입 실적현황

기본조회 전체조회 엑셀 다운로드 추가 행복사

삭제	폐기물명		HSK No.(10자리)	수입일	수입량(톤)	수입금액(달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통보여부	운반			처리				보관
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법	처리량(톤)	보관량
	그 밖의 폐건	511899	8524																00

「폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률」 제21조의3제1항 및 같은 법 시행령 제19조의2제1항 제2호 에 따라 위와 같이 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서 를 제출합니다.

첨부서류	수출입규제폐기물의 경우 수입이동서류 사본 또는 수출국으로 발행한 처리완료 통지서 사본
담당 공무원 확인사항	수입신고필증

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 ◉ 동의 합니다. ○ 동의 하지 않습니다.

구비서류 [추가] [삭제]

1.세관발행 수입신고필증 사본		파일 UpLoad
기타첨부파일		파일 UpLoad

담당공무원 확인사항에 '동의합니다' 체크시, 수입신고필증 별도 첨부 '불필요'

※ 수출입규제(허가)폐기물의 경우 동의 여부와 관계없이

수출입이동서류 사본 또는 수출국으로(수입국이) 발행한 처리완료 통지서 사본을 첨부 바랍니다.

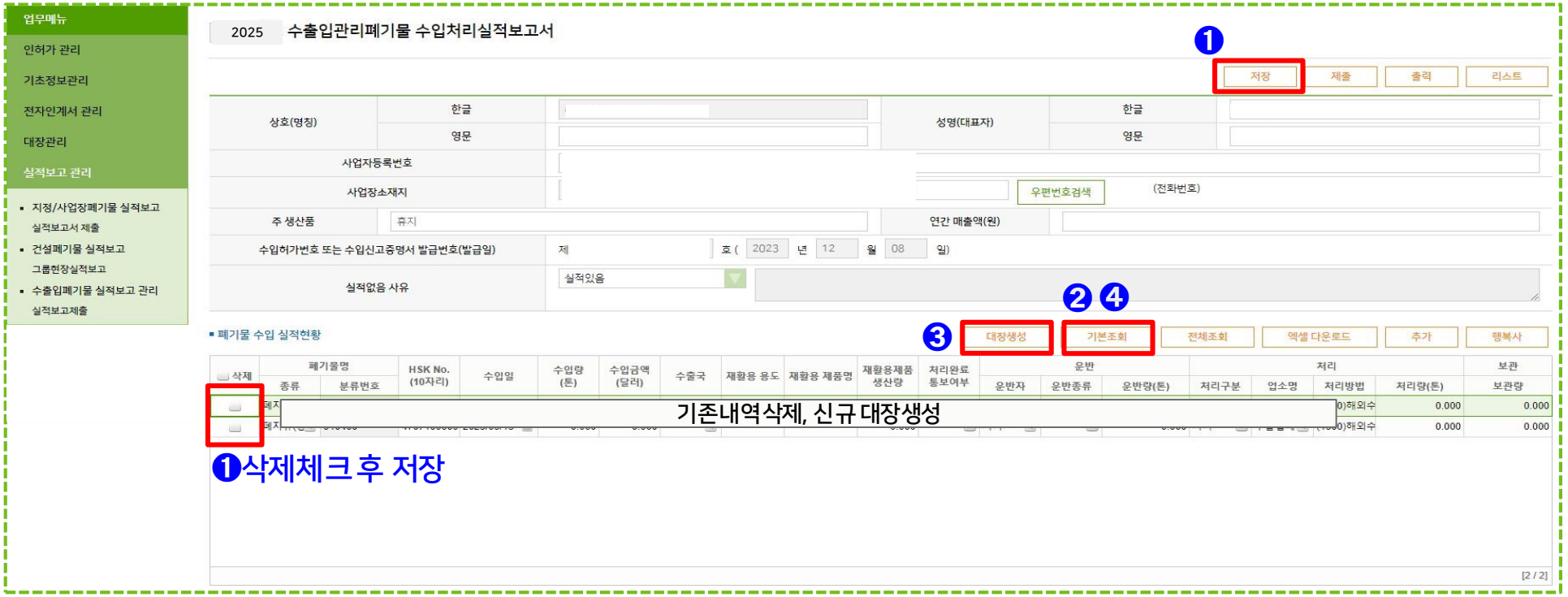
Q. 실적보고서에 첨부파일 목록을 추가해서 제출가능한가요?



구비서류 [추가] [삭제] 버튼을 누를 경우, 구비서류 제출란 추가/삭제가능합니다.

제출할 서류를 압축하여 하나의 파일로 올려주시고,
압축파일이 너무 커서 업로드가 안되는 경우, 구비서류" 추가"버튼을 눌러서 제출 바랍니다.

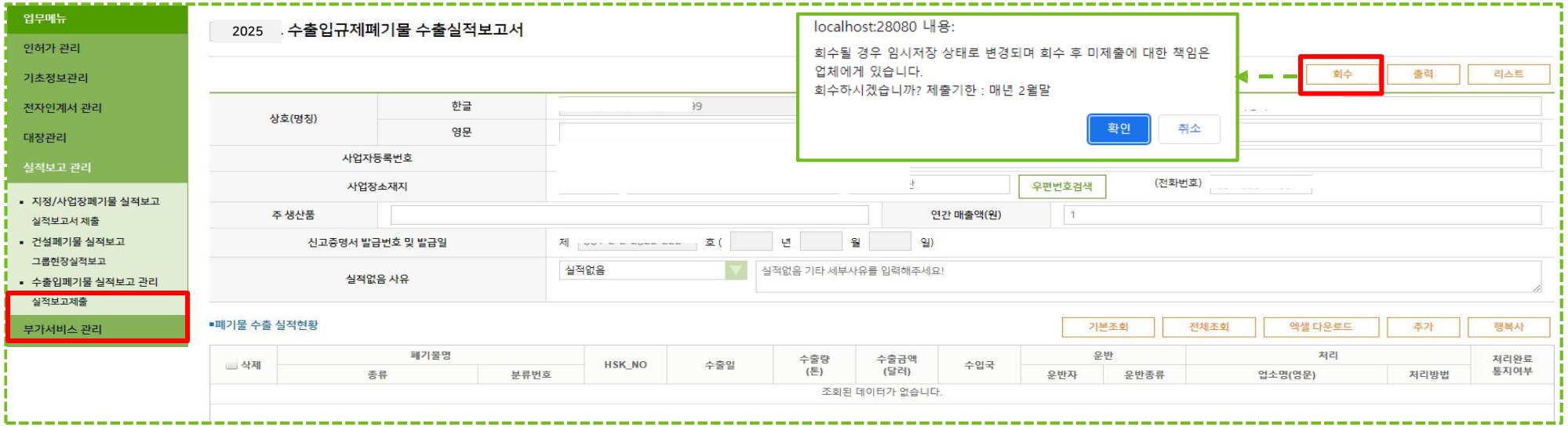
Q. 실적보고서 작성 중 인계서를 추가 작성 또는 수정해서 해당 내역을 실적보고에 반영하고 싶어요.



인계서추가 작성 및수정 등 으 로 불러온 실적현황을 수정해야하는 경우,
❶기존내역 삭제→❷기본조회 버튼 클릭→ ❸대장생성버튼 클릭→ ❹기본 조회 버튼 클릭하여 최신버전의 인계서 작성 내역 으로 대장생성 바랍니다.

한국환경공단

Q. 이미 제출한 실적보고서를 수정하고 싶어요!



■ 메뉴경로 : 올바로시스템 로그인 > 업무시작 > 실적보고 관리 > 수출입폐기물 실적보고 관리 > 실적보고제출

→ 제출한 실적보고서에 보완사항이 있을 경우, 실적보고서 상세페이지의 오른쪽 상단에 있는 '회수'클릭

→ 내용 수정 후, 저장 및 제출

※단, 회수될 경우에는 임시저장 상태로 변경되며 회수 후 미제출에 대한 책임은 업체에게 있습니다.

실적보고 기한은 매년 2월 말 까지이며, 실적보고 기간 이후 및 실적 확정 이후에는 회수 불가능



감사합니다

한국환경공단