올바로시스템 오류인계서

(불일치 인계정보 및 기한초과 오류정보)

수정 매뉴얼



1. 불일치 인계정보 – 폐기물 인계 · 인수에 관한 내용이
배출자 / 운반자 / 처리자 중 1명이라도 불일치 하는 경우

2. 기한초과 인계정보 – 전자인계서의 법적 입력기한을 초과하여 입력한 인계·인수 정보
예약등록 한 경우 2일 이내 채우지 않은 경우

폐기물 처리여부에 따른 설명

신규자료

배출자가 작성한 전자인계서를 신규로 조회
[제일 처음 입력하기 위해 조회한 자료]

기존자료

인계서 저장 후 신규자료는 기존자료로 이동 됨
[한번 입력한 정보 = 기존자료]

불일치 인계정보

불일치 오류 발생 시
불일치 오류정보에서 조회
[처음 오류 발생 시 : 1번 오류 수정 시]

수정완료 오류정보

불일치 인계정보에서 수정될 인계서 조회
[처음 오류 발생되어 불일치 인계정보
"수정 후 재오류" 발생 시 : 2번 이상 오류수정]

불일치 인계정보 예시

- 폐기물 인계 · 인수에 관한 내용이 배출자 / 운반자 / 처리자 간 불일치

※ 3명 중 1명이라도 틀릴 시 오류 건

예] 인계 · 인수 날짜 / 차량번호 / 인계 · 인수량 불일치

불일치 인계정보

처음 오류 발생 시

◈ 불일치 인계정보 수정

불일치인계서 조회

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 오류인계서 확인
3. 현재 불일치인계정보 확인
   _수정할 인계번호 복사
   예) 20251122

불일치 인계정보 확인

배출자 / 운반자 / 처리자 화면 구성



◈ 불일치 인계정보 수정 – 배출자

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 배출자인계서 조회/수정 클릭
3. ③ ▼ 아이콘 클릭
4. ④ 불일치 인계정보 클릭
5. ⑤ ▼ 아이콘 클릭
6. ⑥ 신규자료
   _처음 오류 발생 시 수정
7. ⑦ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
8. ⑧ 조회

배출자인계서 조회_처음 오류 발생시

배출자 인계서 화면 구성



◈ 불일치 인계정보 수정 – 운반자

운반자인계서 조회_처음 오류 발생시

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 운반자인계서 클릭
3. ③ ▽ 아이콘 클릭
4. ④ 불일치 인계정보 클릭
   _처음 오류 발생 시 수정
5. ⑤ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
6. ⑥ 조회

운반자 인계서 화면 구성



◈ 불일치 인계정보 수정 – 처리자

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 처리자인계서 클릭
3. ③ ▽ 아이콘 클릭
4. ④ 불일치 인계정보 클릭
   _처음 오류 발생 시 수정
5. ⑤ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
6. ⑥ 조회

처리자인계서 조회_처음 오류 발생시

처리자 인계서 화면 구성



◈ 불일치 인계정보 수정

인수일자 불일치

인수일자 확인

1. 배출자 / 운반자 / 처리자 인수일자 확인
   ※3명 중 1명이라도 틀릴 시 오류 뜸
2. ① 인수일자 아이콘 클릭 _올바른 인수일자 클릭
3. ② 저장 클릭

※ 운반자의 경우 인수일자와 인계일자 1일 차이가 날수 있음
예) 배출자에게 11/21일 저녁에 받음
처리자에게 가는 도중 11/22일 됨

화면 구성



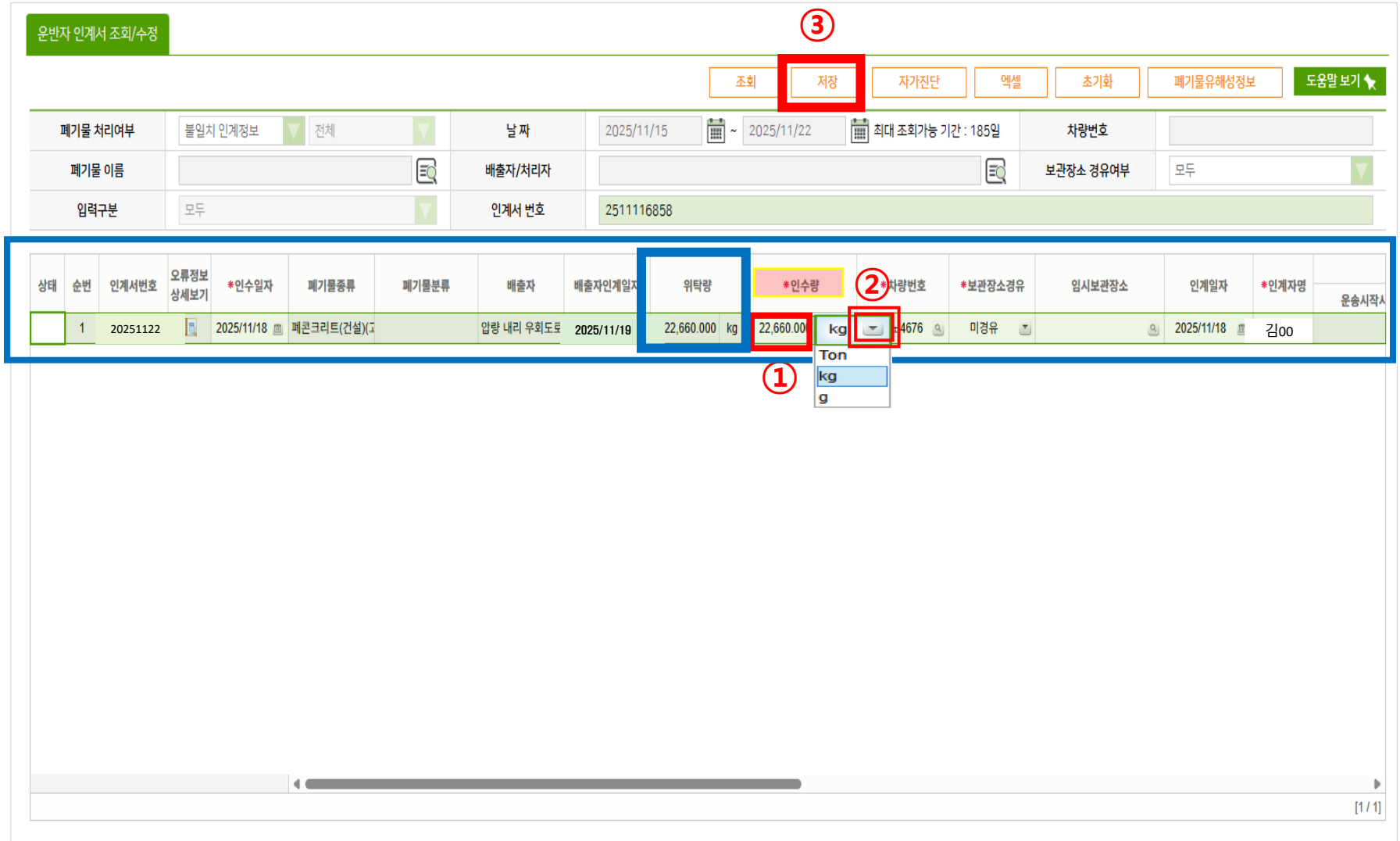
◈ 불일치 인계정보 수정

인수량 확인

1. 배출자 / 운반자 / 처리자
   인계 · 인수량 확인
   ※3명 중 1명이라도 틀릴 시 오류 뜸
2. ① 인수량 숫자 클릭
   _올바른 인수량 숫자 입력
3. ② 인수량 숫자가 맞다면
   단위 오류일 가능성 있음
   ※단위 확인 [Kg / Ton] 후
   → 아이콘 클릭 후 변환
4. ③ 저장

인계 · 인수량 불일치

화면 구성



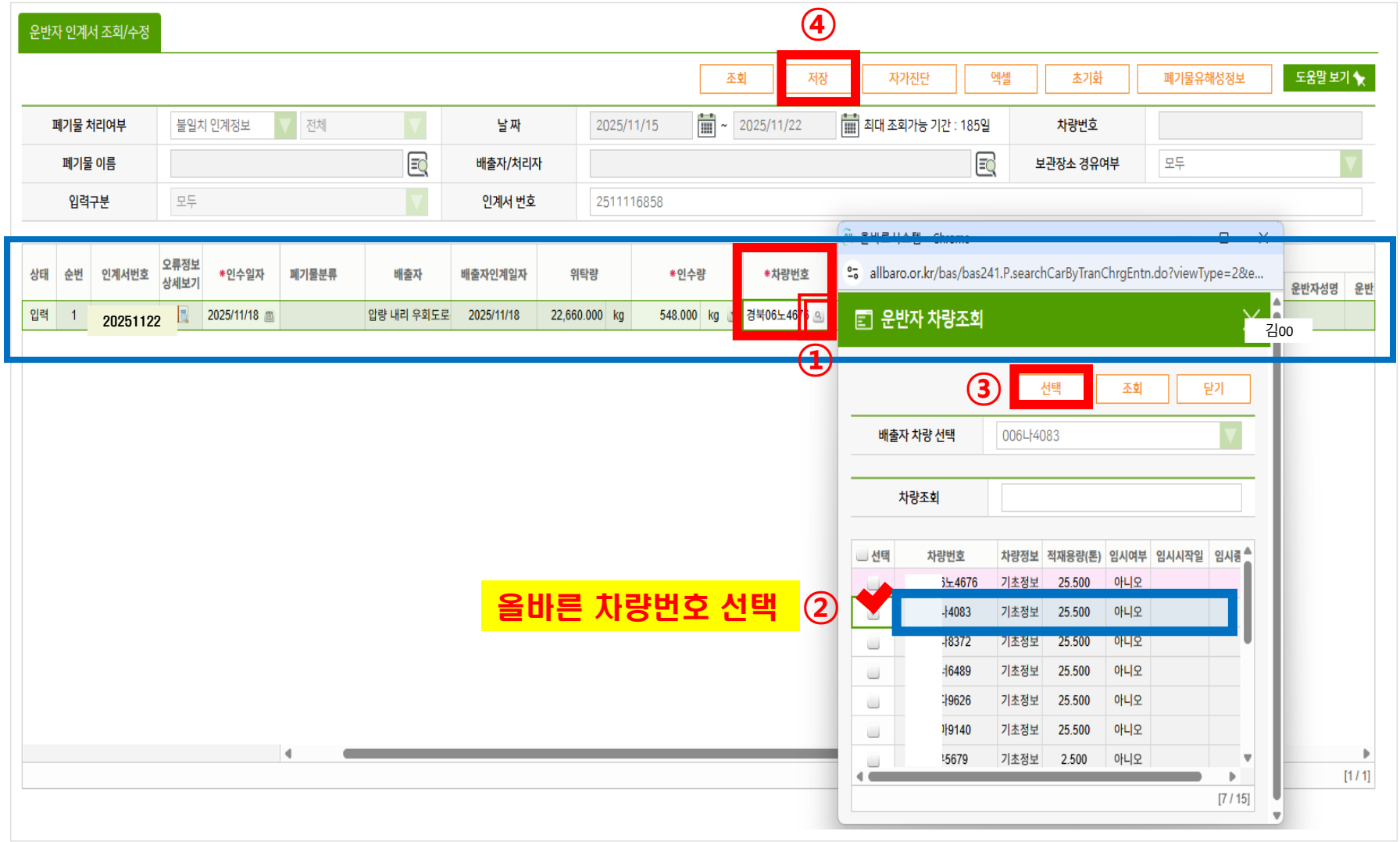
◈ 불일치 인계정보 수정

차량번호 확인

1. ① 아이콘 클릭
2. ② 올바른 차량번호 선택
3. ③ 선택 클릭
4. ④ 저장 클릭

차량번호 불일치

화면 구성



불일치 인계정보_수정완료 오류정보

2번 이상 오류 발생 시

◈ 수정완료 오류정보 – 배출자

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 배출자인계서 조회/수정 클릭
3. ③ ▼ 아이콘 클릭
4. ④ 불일치 인계정보 클릭
5. ⑤ ▼ 아이콘 클릭
6. ⑥ 수정자료 클릭
   _ 2번 이상 수정 시
7. ⑦ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
8. ⑧ 조회

※ 이후 불일치 인계정보 수정하는 방법과 같음

배출자 수정완료 오류정보_2번 이상 수정시

배출자 인계서 화면 구성



◈ 수정완료 오류정보 -운반자

운반자 수정완료 오류정보_2번 이상 수정시

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 운반자인계서 클릭
3. ③ ▽ 아이콘 클릭
4. ④ 수정완료 오류정보 클릭
   _ 2번 이상 수정 시
5. ⑤ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
6. ⑥ 조회

※ 이후 불일치 인계정보 수정하는 방법과 같음

운반자 화면 구성



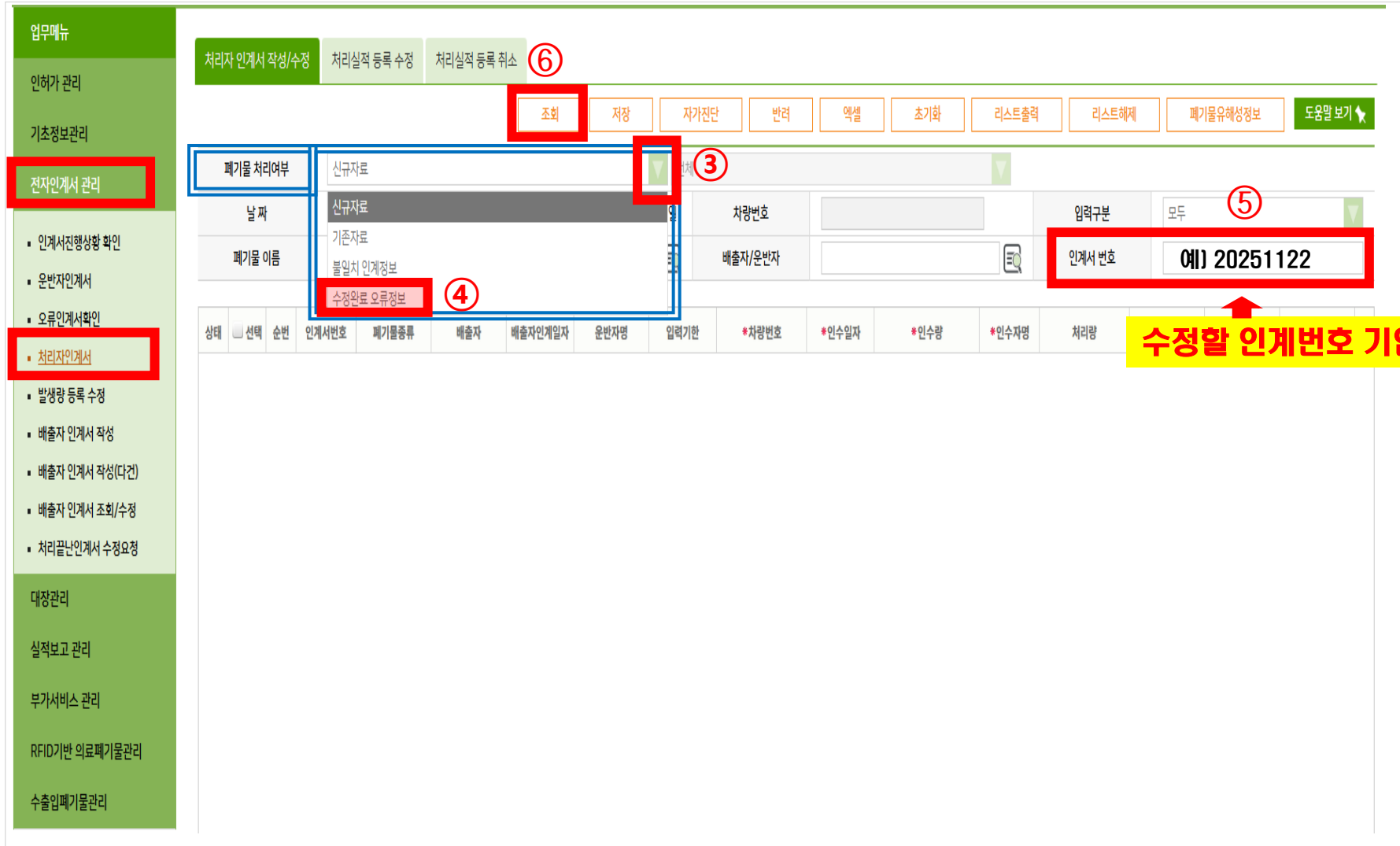
◈ 수정완료 오류정보 – 처리자

처리자인계서 조회_2번 이상 수정시

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 처리자인계서 클릭
3. ③ ▽ 아이콘 클릭
4. ④ 수정완료 오류정보 클릭
   _ 2번 이상 수정 시
5. ⑤ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
6. ⑥ 조회

※ 이후 불일치 인계정보 수정하는 방법과 같음

처리자 인계서 화면 구성



기한초과 인계정보 예시

- 전자인계서의 법적 입력기한을 초과하여 입력한 인계 · 인수정보

* 예약등록시 2 일 이내 기입하지 않은 경우

예)

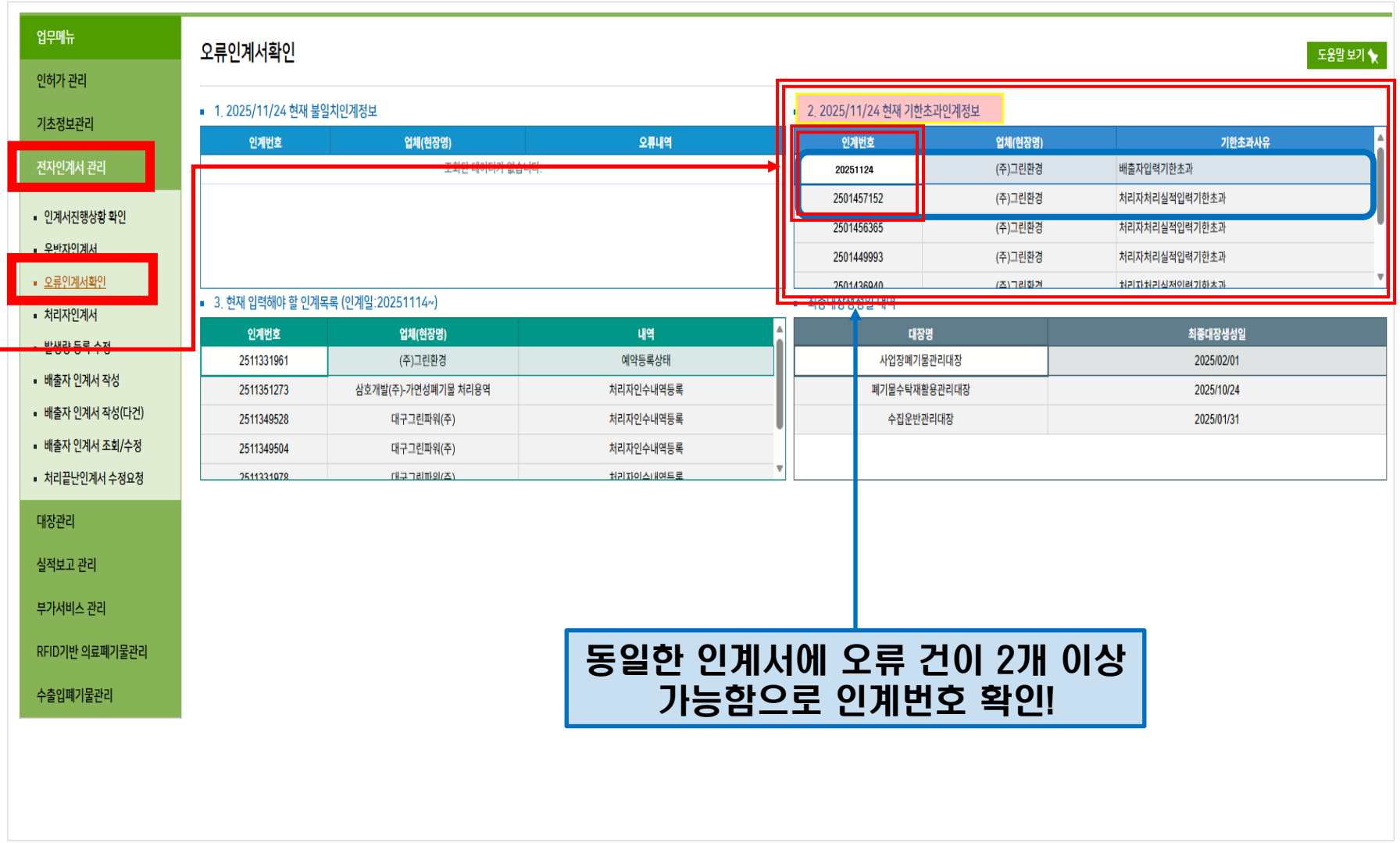
배출자	배출자입력기한초과 / 배출자확정입력기한초과
운반자	운반자 인수 · 인계내역 입력기한 초과 / 운반자 보관기일 초과
처리자	처리자인수내역 입력기한 초과 / 처리자실적 입력기한 초과 / 처리자 처리기한 초과

◈ 기한초과 인계정보 수정

기한초과 인계정보 확인

배출자 / 운반자 / 처리자 화면 구성

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 오류인계서 확인
3. 현재 기한초과인계정보 확인
   _수정할 인계번호 복사
   예) 20251124



◈ 기한초과 인계정보 수정
– 배출자

배출자 기한초과 인계정보 조회

배출자 인계서 화면 구성

1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 배출자인계서 조회/수정 클릭
3. ③ ▼ 아이콘 클릭
4. ④ 폐기물 처리여부 클릭
5. ⑤ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251124
6. ⑥ 조회



◈ 기한초과 인계정보 수정 – 운반자

운반자 기한초과 인계정보 조회

운반자 화면 구성



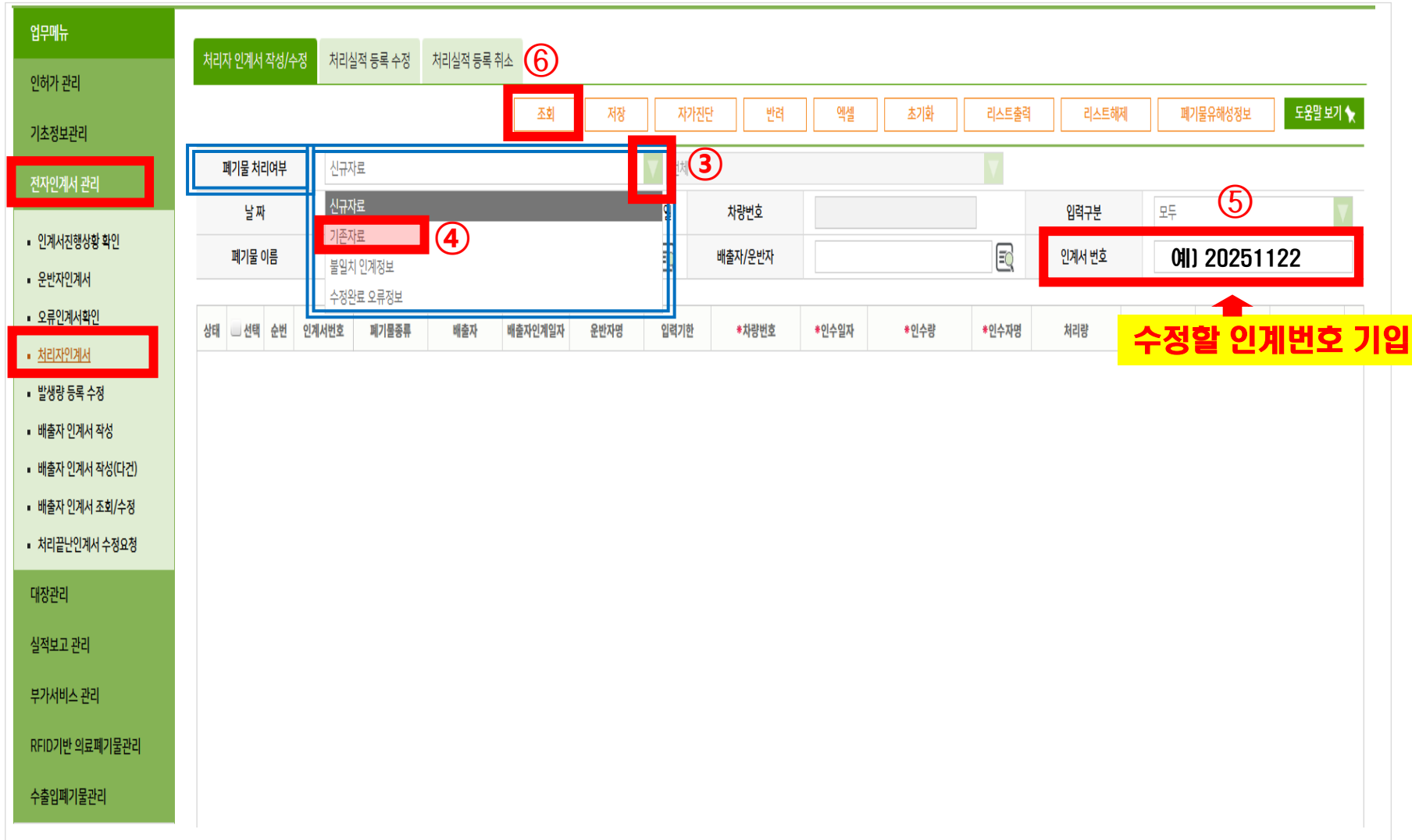
1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 운반자인계서 클릭
3. ③ ▽ 아이콘 클릭
4. ④ 기존자료
5. ⑤ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
6. ⑥ 조회

◈기한초과 인계정보 수정 – 처리자

처리자 기한초과 인계정보 조회

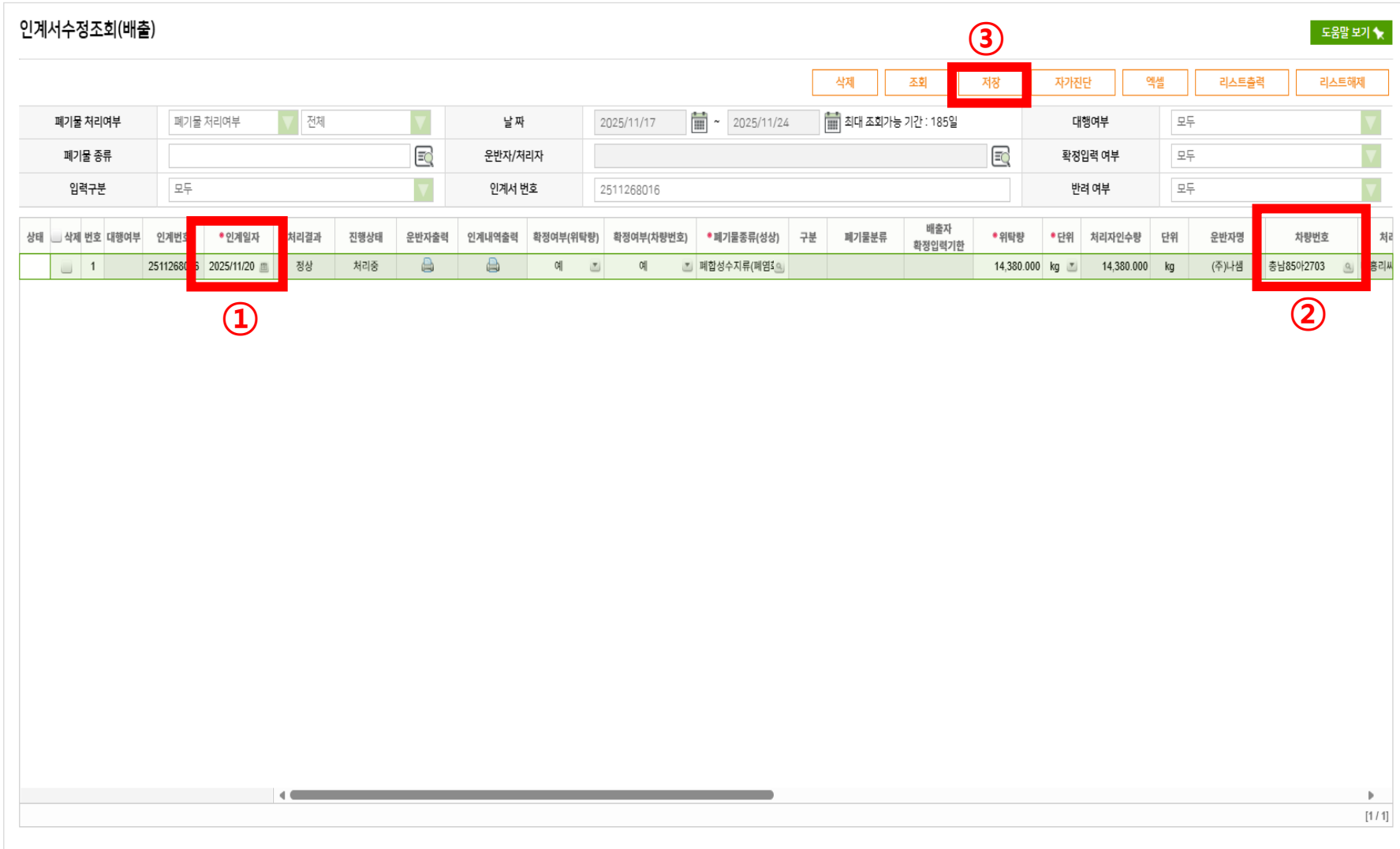
1. ① 전자인계서 관리 클릭
2. ② 처리자인계서 클릭
3. ③ ▼ 아이콘 클릭
4. ④ 기존자료
5. ⑤ 인계번호 작성
   _수정할 인계번호 복사한 것
   예) 20251122
6. ⑥ 조회

처리자 인계서 화면 구성



기한초과 인계정보 수정

화면구성



미기입 내용 기입

1. ① 인계일자 기입
2. ② 차량번호 기입
3. ③ 저장

※ 불일치 인계정보와 수정하는 방법과 같음